

# Verfahrensverzeichnis für Jedermann



## 1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

AUSBILDEN MIT SYSTEM  
by softstairs GmbH  
Kippingstraße 24  
20144 Hamburg

## 2. Geschäftsleitung

Herr Stephan Margittai, Geschäftsführer  
Herr Sebastian Tempel, Geschäftsführer

## 3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Interner fachlicher Ansprechpartner:  
Herr Stephan Margittai, Geschäftsführung Produktentwicklung

Externer Datenschutzbeauftragter:  
Herr Stephan Hansen-Oest  
Rechtsanwalt / Fachanwalt für Informationstechnologierecht (IT-Recht)

## 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand der Datenverarbeitung ist die Entwicklung, Herstellung, Vertrieb und Vermittlung von Softwarelösungen und damit verbundenen Dienstleistungen, die Betreuung der Kunden, Anwender und Nicht-Kunden sowie die Bewerbung von Produkten und Dienstleistungen. Nebenzwecke sind unterstützende Funktionen insbesondere die Personal- und Lieferantenverwaltung sowie Service, Schulung und Support.

Durchführung der Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag von Auftraggebern gemäß den bestehenden Vertragsvereinbarungen.

## 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es wird zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der Zweckbestimmung aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

**Kundendaten** (insbesondere Kontaktdaten, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind)

**Interessentendaten** (insbesondere Kontaktdaten (s.o.) sowie weitere Daten die zur geplanten Vertragsausführung notwendig sind)

**Beschäftigtendaten** Zu Beschäftigten zählen insbesondere: Arbeitnehmer, Auszubildende, Rehabilitanden, Personen, die wegen ihrer wirtschaftlichen Unselbständigkeit als arbeitnehmerähnliche Personen anzusehen sind, Bewerber, Ausgeschiedene und Praktikanten. Verarbeitet werden Vertragsdaten und Leistungsdaten soweit dies für die

# Verfahrensverzeichnis für Jedermann

Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses oder nach Begründung des Beschäftigungsverhältnisses für dessen Durchführung oder Beendigung erforderlich ist.) Beispiele: Vertrags- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zutrittskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten im Rahmen der Unternehmenskommunikation und IT-Systemnutzung und der hierbei gesetzlich erforderlichen Protokollierung.

**Lieferantendaten:** Lieferanten / Dienstleister / Vermittler / Makler / Agenturen (insbesondere Kontaktdaten, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind)

## 6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

**Öffentliche Stellen,** die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten dürfen oder anfordern (z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Aufsichtsbehörden).

**Externe Stellen** (Auftraggeber und Auftragnehmer) im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach § 11 BDSG.

**Weitere externe Stellen** wie z.B. Banken / Steuerberater / Rechtsanwälte (Soweit dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig ist.)

**Interne Verarbeitung,** Personen / Abteilungen, die an der Ausführung der jeweiligen Vertragsverhältnisses beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Finanzbuchhaltung, Warenwirtschaft, Einkauf, Vertrieb, Telekommunikation und IT).

## 7. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der bestehenden vertraglichen Anforderungen, erforderlicher Kommunikation, sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen. Eine Übersicht der Online-Dienste, die zur Leistungserbringung /-vorbereitung genutzt werden, finden Sie auf unserer Internetpräsenz im Bereich Datenschutz unter <http://ausbilden-mit-system.de/datenschutz>  
Eine weitergehende Übermittlung an Drittstaaten findet nicht statt.

## 8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Es bestehen vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

### softstairs GmbH

Geschäftsführung und externer Datenschutzbeauftragter

Stand: 23. November 2015