



AZUBI-PLANER | EXCEL-PLANUNGSTOOL

Changelog auf Version 4.3.1

(Änderungen in orange)

- Überarbeitung der bedingten Formatierung in allen Arbeitsmappen
- Der Dateiname kann nun geändert werden, ohne auf Funktionen verzichten zu müssen.

JAHRESPLAN

Anzeige von 13 Monaten, damit die Planung eines Ausbildungsjahres komplett angezeigt wird.

Evtl. liegt das Montagsdatum im Vormonat. Für die Azubis, die nicht am ersten des Monats anfangen sondern schon länger in der Ausbildung sind, würde ohne den 13. Monat die Planung an wenigen Tagen nirgendwo im Jahresplan erscheinen.

EINSATZPLAN

Grundlegende Überarbeitung und Korrektur der Formeln.

Es ist notwendig, dass in den Datenblättern der Azubis oder im Tabellenblatt „Azubis“ ein Ausbildungsbeginn- und (errechnetes) Ausbildungsende-Datum angezeigt wird. Ohne dieses Datum kann im Einsatzplan keine Anzeige erfolgen. Das Datum stammt entweder aus den Datenblättern der Azubis (grün) oder aus dem Datenblatt „Azubis“ (blau)

Der Name des Ausbilders wird neben der Station/Abteilung angezeigt.

Planungen, die nicht ausgegeben werden sollen, können in Zelle A9 angegeben werden (z.B. Einzelschultage).

BELEGUNGSPLAN1

Bei einer Überbelegung wird die Kapazität rot angezeigt.

BELEGUNGSPLAN2

Die aktuelle Planung/Zeile wird hervorgehoben.

Korrektur der Berechnung bei Feiertagen.

Toleranz für Ermittlung einer neuen Zeile bei Azubiwechsel gesenkt.

NEU: BELEGUNGSPLAN3

Neuer Belegungsplan zur übersichtlichen Anzeige der Belegung in mehreren Abteilungen. Die Anzahl der am jeweiligen Tag geplanten Azubis wird ausgegeben.

WOCHENPLANUNG

Die Trennbalken (z.B. für unterschiedliche Ausbildungsjahre) werden nun oberhalb der Gruppe angezeigt (Menü: Daten/Gliederung „Hauptzeile unter Detaildaten“ deaktivieren).

Neue Zeilen mit Azubis haben nun keinen Einfluss mehr auf die Berechnung der Kapazität.

Die aktuelle Kalenderwoche wird in der Wochenplanung hervorgehoben.

Die Anzahl der Azubis im jeweiligen Ausbildungsjahr wird angezeigt. (ab WP_2016)

Durch Klick auf das Ausbildungsjahr in der linken oberen Ecke, gelangt man in die Tagesplanung und umgekehrt von der Tagesplanung in die Wochenplanung. Durch Klick auf eine Kalenderwoche in der zweiten Zeile gelangt man direkt zur Tagesplanung der jeweiligen Woche. (ab WP_2016)

TAGESPLANUNG

Feiertage werden mit einem Punkt geplant, damit dieser im Einsatzplan nicht aufgeführt wird. Soll der Feiertag dennoch im Einsatzplan erscheinen, muss der Feiertag anstelle des Punktes direkt in der Tagesplanung angegeben werden.

Neue Formeln ab der Tagesplanung 2016. Sie können jetzt eine Zeile in der Wochen- und Tagesplanung löschen, ohne die Formeln der nachfolgenden Azubis/Zeilen anpassen zu müssen. Gleiches gilt für das Einfügen von Azubis an beliebiger Position in der Wochen- und Tagesplanung.

Die neue Formel ermöglicht auch das Ausschneiden und Einfügen von Planung in der Wochenplanung. Dies führte mit der alten Formel regelmäßig zu einem Bezugsfehler in der Tagesplanung, der oft übersehen wurde. Bisher war in der Wochenplanung nur Copy & Paste möglich.

DATENBLÄTTER DER AZUBIS

Es sind nun bis zu 4 Ausbildungsjahre möglich.

Die Formeln wurden überarbeitet und bedingte Formatierungen eingefügt.

Nun können Berechnungen ohne manuellen Eingriff selbst dann erfolgen, wenn ein Azubi im ersten Jahr seiner Ausbildung nicht mit Excel geplant wurde oder die Ausbildung kürzer als vier Jahre ist.

NEU: LERNZIELE IN DEN DATENBLÄTTERN DER AZUBIS

Ab sofort werden alternativ zu Ausbildungsstationen im individuellen Berufsverlauf auch gleichwertige Planungen (z.B. Geschäftsstellen) und berufsabhängige Lernziele berücksichtigt.

DATENBLÄTTER DER BERUFE (blaue Arbeitsblätter)

Zur Vermeidung der Anlage von vielen Datenblättern bei einer großen Anzahl von Azubis können alternativ die Daten der Azubis über den neuen Reiter "Azubis" erfasst werden. Sie können dabei zwischen Datenblättern für einzelne Azubis (grün - wenige Azubis) oder Datenblätter für Berufe (blau - viele Azubis) mit Hinterlegung der Azubi-Stammdaten im Arbeitsblatt "Azubis" wählen.

Datenblätter werden dann nur noch für die Berufe benötigt. In ihnen können die Azubis des jeweiligen Berufs ausgewählt werden.

Ein neues Arbeitsblatt "Liste" automatisiert die Azubiauswahl in den Arbeitsblättern der Berufe (blau). Daten neuer Azubis können nun im Arbeitsblatt "Azubis" an beliebiger Position aufgenommen werden.

Eine Gruppierung nach Berufen ist sinnvoll aber nicht zwingend erforderlich. Im Arbeitsblatt "Liste" werden über eine Formel die Azubis (vertikal) automatisch den Berufen zugeordnet. Das Blatt kann für weitere Berufe oder Azubis erweitert werden, indem vorhandene Spalten oder Zeilen kopiert werden. Die Anzeige "#ZAHL!" für leere Zellen wird nicht unterdrückt, da es sich nur um ein Hilfsarbeitsblatt handelt. Wir empfehlen, das Arbeitsblatt "Liste" nach Anlage der Berufe auszublenden.

Durch das Arbeitsblatt "Liste" ist es ganz einfach neue Datenblätter für Berufe anzulegen: Kopieren Sie das vorhandene Datenblatt eines Berufes über den Menüpunkt "Verschieben oder kopieren...". Wählen Sie "Kopie erstellen" und benennen Sie das Datenblatt nach dem neuen Beruf. Sobald Sie im Feld N3 den Beruf (aus dem Blatt "Liste") ausgewählt haben, können Sie im Feld H3 die zugehörigen Azubis auswählen.

Die Berufsbezeichnung im Feld K3 und die zugehörigen Abteilungen/Stationen sollten noch an den neuen Beruf angepasst werden.

BEURTEILUNGEN

Die Erfassung von Beurteilungen ist im Excel-Planungstool des AZUBI-PLANER nicht mehr vorgesehen. Hierzu wird zukünftig eine komfortable Funktion im Online-Portal angeboten, um den Datenschutzerfordernungen gerecht zu werden.